

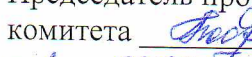
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 Д.В. Тишков
« 1 » декабря 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного студенческого
комитета  О.В. Подгорбунских

« 1 » декабря 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от « 01 » декабря 2017 г. № 260

Директор  Л.Г. Бобкова

ПОРЯДОК

проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, обучающихся колледжа, а также порядок регистрации данных инструктажей.

1.2. Инструктажи по охране труда в обязательном порядке проводятся со всеми работниками колледжа, а также с практикантами, командированным персоналом, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90.

1.3. Инструктажи по технике безопасности, безопасности жизнедеятельности с обучающимися проводятся на всех стадиях образовательного процесса, с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих. Обучение технике безопасности с обучающимися организовано также при изучении учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», при проведении тематических часов, встречах и беседах с инспекторами ГБДД, МЧС, полиции.

1.4. По характеру и времени проведения различают вводный, первичный (на рабочем месте), повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их уровня образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с обучающимися перед началом занятий по правилам безопасного поведения в колледже, помещениях, аудиториях, лабораториях, спортивных залах и площадках, прилегающей территории колледжа.

2.2. В колледже разрабатываются программы вводного инструктажа:

- для работников образовательного учреждения;
- для обучающихся;

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводит ответственный за охрану труда по программе вводного инструктажа, утвержденной директором

колледжа и на заседании профсоюзного комитета. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж с обучающимися проводят кураторы учебных групп 1 сентября, а также учителя физики, химии, информатики, биологии, физической культуры, ОБЖ на первом уроке по соответствующей дисциплине.

2.5. Вводный инструктаж, по возможности, должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или кабинете, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и другое.

2.6. Проведение вводного инструктажа с работниками регистрируют в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.7. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа по технике безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Данный журнал хранится у кураторов учебных групп.

2.8. Проведение вводного инструктажа с обучающимися преподавателями физики, химии, информатики и ИКТ, биологии, физической культуры, ОБЖ регистрируют в журналах инструктажей по технике безопасности для обучающихся и хранятся у преподавателей данных дисциплин.

3. Первичный инструктаж (на рабочем месте)

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала работы проводится:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте со всеми категориями работников проводит ответственный за охрану труда.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с административно-управленческим, педагогическим персоналом колледжа проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором колледжа и на заседании профсоюзного комитета, по их должностным обязанностям по охране труда.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом колледжа проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и виду работ и утвержденным директором колледжа и на заседании профсоюзного комитета.

3.5. Первичный инструктаж по технике безопасности для обучающихся в учебных кабинетах, лабораториях, перед изучением новой темы, проведением лабораторной (практической) работы, спортивных залах и площадках проводят преподаватели физики, химии, биологии, информатики и ИКТ, физической культуры, ОБЖ каждый по своей дисциплине и видам деятельности с каждой группой.

3.7. Первичный инструктаж по технике безопасности с обучающимися проводится по инструкциям по технике безопасности в соответствующих кабинетах, помещениях, спортивных залах, площадках и т.д., утвержденным директором колледжа и на заседании профсоюзного комитета.

3.8. Противопожарные инструктажи (вводный, первичный, повторный) со всеми работниками колледжа проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность по инструкции "О мерах пожарной безопасности", утвержденной директором колледжа и на заседании профсоюзного комитета, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

4. Повторный инструктаж

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте со всеми категориями работников проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности не реже одного раза в полугодие.

4.2. Повторный инструктаж с обучающимися проводят по программе первичного инструктажа в полном объеме по утвержденным инструкциям по технике безопасности преподавателями (кураторами) не реже одного раза в полугодие.

4.3. Повторные инструктажи на рабочих местах и технике безопасности регистрируются в тех же журналах, что и первичные инструктажи.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте, техники безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1 Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями (разовые работы вне учреждения и т.п.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф.

6.2 Целевой инструктаж с работниками проводят руководители структурных подразделений с регистрацией в журнале инструктажей с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, указанием вида работ.

6.3 Целевой инструктаж с обучающимися проводится до начала мероприятий, не связанных с учебными планами, программами:

- при проведении внеучебных мероприятий (соревнований, конкурсов, экскурсий, слетов, походов);
- при перевозке обучающихся автомобильным и другим видом транспорта;
- при организации с обучающимися общественно-полезного труда.

6.4. Целевой инструктаж с обучающимися проводят преподаватели (кураторы), педагоги дополнительного образования, ответственные за проведение того или иного мероприятия, соревнования с регистрацией в журнале инструктажей по технике безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, наименованием предстоящего мероприятия, соревнования.

7. Общие требования

7.1. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью ответственного за ведение журнала.

7.2. Все журналы регистрации инструктажей должны храниться у лиц, ответственных за их ведение.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей должны предоставляться на проверку по требованию руководителя.

7.4. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого.

7.5. Проведение инструктажей должно проводиться в доступной и ясной для понимания форме, с обязательным выборочным опросом инструктируемых на предмет усвоения инструктажа.